



ASOCIAȚIA CRIMINALIȘTILOR DIN ROMÂNIA
*Recunoscută de Guvernul României ca fiind de utilitate publică,
prin Hotărârea nr.1240/2005*

Calea Victoriei nr. 216, București, sector 1

CIF : 14523220

CONT ASOCIAȚIE : RO96 RNCB 0080 0056 4199 0001 - BCR

Tel.- fax 021.210.33.44

www.asociatiacriminalistilor.ro

acr.criminalistilor@gmail.com

Nr. 115 din 27.10.2020

Exemplar unic

PROIECT

REGULAMENT

Intern de Organizare și Funcționare a Asociației Criminaliștilor din România

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament reprezintă documentul intern de organizare și funcționare al Asociației Criminaliștilor din România, organizație profesională, denumită în continuare **Asociație**, care conține totalitatea instrucțiunilor, normelor, regulilor care stabilesc și asigură organizarea și buna funcționare a Asociației, precum și relațiile dintre membrii consiliului de conducere, membrii asociați, personalul angajat, prestatorii de servicii.

Art. 2 (1) În aplicarea prezentului regulament, organele de conducere ale Asociației, membrii fondatori, asociați, de onoare, susținători, personalul angajat, prestatorii de servicii vor respecta următoarele principii:

- a) principiul egalității în drepturi și obligații, în condițiile legii;
- b) principiul tratamentului egal, al egalității între membri și al excluderii oricărui privilegiu sau discriminări;
- c) principiul colaborării pentru apărarea drepturilor și a intereselor comune ale Asociației;
- d) principiul asumării și respectării hotărârilor și deciziilor luate în cadrul organelor de conducere ale Asociației cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, indiferent de opinia personală sau de modul în care au votat;
- e) principiul transparenței totale în ceea ce privește acțiunile sau inacțiunile care pot afecta buna funcționare a Asociației;
- f) principiul adoptării unei atitudini decente, corecte și civilizate în toate raporturile din cadrul Asociației;

g) principiul respectului reciproc în interacțiunea dintre membrii Asociației.

(2) Dispozițiile prezentului regulament sunt adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și nu derogă de la acestea.

Art. 3 Prezentul regulament a fost inițiat de Președintele Asociației, a fost dezbătut și adoptat în Adunarea Generală a Asociației din data de _____, cu acordul majorității membrilor asociației, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații și a Statutului Asociației așa cum a fost stabilit prin Încheierea instanței în Dosar nr. 11099/300/2020 (146/PJ/2020) din 27.08.2020, rămasă definitivă.

Art. 4 (1) Asociația este constituită ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă și funcționează conform legislației române și Statutului propriu.

(2) Scopul, obiectivele și direcțiile de acțiune ale Asociației sunt stabilite prin Statutul acesteia.

CAPITOLUL II – MEMBRII. PRIMIREA DE NOI MEMBRI.

Art. 5 (1) Asociația este compusă din membri fondatori și membri asociați, membri de onoare și membri susținători, în conformitate cu art. 13 din Statut.

(2) Calitatea de membru al Asociației se exercită de către persoana care a devenit membru în baza Adeziunii și și-a achizat cotizația.

(3) Calitatea de membru al Asociației încetează prin deces, prin solicitarea în scris a retragerii sau prin excludere în baza hotărârii Consiliului Director care trebuie validată de către Adunarea Generală, la propunerea a cel puțin doi membri ai Asociației.

(4) Motivele care pot conduce la pierderea calității de membru pot fi:

a) producerea de daune și prejudicii Asociației, morale sau materiale, prin activitatea desfășurată;

b) angajarea în activități ce contravin scopurilor și obiectivelor Asociației, specificate în Statut;

c) nerespectarea hotărârilor luate de către organele de conducere ale Asociației;

d) angajarea respectivei persoane în activități care contravin legilor țării și ordinii de drept;

e) condamnarea pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;

f) comportament necorespunzător față de un alt membru al Asociației de natură să aducă atingere demnității acestuia;

g) neachitarea cotizației anuale.

(5) Un membru fondator poate fi exclus:

a) în situația în care a fost condamnat de către organele de justiție;

b) la cerere;

c) în caz de deces;

d) la propunerea Președintelui Consiliului Director, cu unanimitatea celorlalți membri fondatori ori, după caz, a celui alt membru fondator.

Ultimul membru fondator nu poate fi exclus. Dacă rămâne un singur membru fondator, acesta poate solicita motivat Adunării Generale desființarea Asociației.

(5) Membrii fondatori și membrii asociați au drepturile prevăzute la art. 15 (1) din Statut.

(6) Membrii de onoare și membrii susținători ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe ca invitat la ședințele Consiliului Director și să formuleze propuneri;
- b) să participe la lucrările Adunării Generale și să formuleze opinii;
- c) să beneficieze de sprijin și îndumare de specialitate, potrivit atribuțiilor legale ale Asociației;
- d) să obțină invitații pentru participare la manifestări tehnico-științifice și expoziții de specialitate, organizate de Asociație;
- e) să organizeze manifestări științifice, în colaborare cu Asociația;
- f) să colaboreze la publicațiile Asociației;
- g) să beneficieze de reduceri de preț sau gratuități la publicațiile și lucrările elaborate de Asociație;
- h) să utilizeze mijloacele de documentare și de informare ale Asociației, să beneficieze de condițiile create de aceasta pentru ridicarea nivelului de cunoștințe;
- i) să înscrie în documentele lor, după caz, mențiunea "membru al Asociației....." sau "membru susținător/de onoare al Asociației.....".

(7) Membrii Asociației au obligațiile prevăzute în art. 15 (3) din Statut.

CAPITOLUL III – COTIZAȚIA

Art. 6 (1) Conform Statutului Asociației, plata cotizației este obligatorie pentru menținerea calității de membru. Cotizația anuală se datorează Asociației începând cu data la care a avut loc dobândirea calității de membru.

(2) Membrii asociați trebuie să plătească, suplimentar față de cotizația anuală, o taxă de intrare în Asociație, o singură dată la înscrierea în Asociație. Cuantumul cotizației și cuantumul taxei de intrare (înscriere) se stabilesc prin prezentul regulament și intră în vigoare în urma aprobării prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației, putând fi revizuite anual, din motive bine întemeiate, prin hotărâre a Consiliului Director și aprobate de către Adunarea Generală.

(3) Taxa de intrare în Asociație este de 100 lei.

Art. 7 (1) În cazul invalidării hotărârii Consiliului Director de modificare a cuantumurilor cotizației și taxei de intrare (înscriere), valorile pentru perioada următoare vor fi cele stabilite de Adunarea Generală din momentul luării acestei hotărâri. Hotărârea Adunării Generale nu acționează retroactiv.

(2) Statutul de membru al Asociației este confirmat prin Legitimația/Cardul de membru eliberată/eliberat din anul din care s-a început plata cotizației chiar dacă înscrierea s-a produs mai devreme.

(3) Plata cotizației conferă statutul de membru cu drept de vot. Cuantumul cotizației se stabilește diferențiat pe membri fondatori și asociați, cu aprobarea Adunării Generale.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

Art. 8 (1) Asociația își desfășoară activitatea în cadrul secțiilor constituite pe specializări și domenii de cercetare, expertiză, consultanță, formare profesională etc., cu aprobarea și coordonarea Consiliului Director.

(2) Secțiile sunt structurile științifice și tehnice de lucru ale Asociației.

CAPITOLUL V – CONDUCEREA

Art. 9 (1) Conducerea Asociației este asigurată de structurile de conducere stabilite prin Statut și validate, în ceea ce privește componența, de către Adunarea Generală, astfel:

a) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este alcătuită din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați, conform art. 17 (1) din Statut.

b) Consiliul Director este organul executiv al Asociației și este alcătuit din 15 persoane: președinte, prim-vicepreședinte, 3 vicepreședinți, secretar general, 9 președinți de secții, conform art. 24 din Statut. Președintele este organul de reprezentare al Asociației, fiind și Președintele Consiliului Director.

c) Organul de control financiar intern al Asociației este Comisia de cenzori, formată din 3 persoane: președinte și doi membri.

d) Conducerea secțiilor este asigurată de președinte și vicepreședinte.

e) Organul de verificare a plângerilor, petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor privind comportamentul etic și profesional al membrilor Asociației este Comisia de etică și disciplină, formată din președinte, patru membri și doi membri supleanți. Comisia se poate sesiza și din oficiu și emite rezoluții cu caracter de recomandare.

(2) Alegerea organelor de conducere se face pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitatea de prelungire a perioadei.

Art. 10 (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și este alcătuită la momentul constituirii sale din totalitatea membrilor fondatori, iar ulterior, cu începere de la momentul admiterii primului membru asociat, din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor asociați cu taxa de intrare achitată.

(2) Membrii cu drept de vot pot participa la Adunarea Generală și își pot exercita dreptul de vot cu caracter deliberativ numai dacă au achitat la zi cotizația pe anul în curs.

(3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară, de regulă în luna martie, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(4) Adunarea Generală are drept de control asupra Consiliului Director și a organului de control financiar intern al Asociației.

(5) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care afectează existența Asociației;
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor fondatori, sau a unui număr de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, sau a unui număr de minim 20 de membri cu drept de vot din membrii Asociației.

(6) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației. Convocarea va cuprinde locul, data și agenda de lucru și va fi efectuată prin înștiințări scrise, telefonice, e-mail, ori pe website-ul propriu, cu minim 15 zile calendaristice înainte de data ședinței, punându-se la dispoziția participanților și materialele care vor fi supuse dezbaterii.

(7) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate în scris/verbal și depuse înainte de data la care are loc Adunarea Generală sau la începerea și votarea ordinei de zi în ziua desfășurării ședinței Adunării Generale.

(8) Agenda de lucru a Adunărilor Generale ordinare va include Raportul de activitate al Asociației pe perioada anterioară, întocmit de președinte și secretarul general pe baza rapoartelor de activitate întocmite de președinții de secții și aprobat de Consiliul Director, Programul anual de acțiuni al Asociației, precum și Raportul de activitate al comisiei de cenzori, Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, Situația financiară anuală și Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 11 (1) Adunarea Generală a Asociației poate avea loc dacă sunt prezenți două treimi dintre membrii fondatori și membrii asociați.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală se reconvoacă după o perioadă de 15 zile și poate avea loc oricare ar fi numărul asociaților prezenți dar nu mai puțin de $\frac{1}{4}$ din numărul asociaților cu drept de vot.

(3) Modul de desfășurare, dezbaterile care au loc și hotărârile adoptate de Adunarea Generală, la fiecare convocare a acesteia, se consemnează în procesul-verbal întocmit.

(4) În cazul în care unul din membrii fondatori sau membrii asociați nu poate participa efectiv la Adunarea Generală, acesta poate mandata în scris un alt membru fondator sau asociat să îi reprezinte interesele în Adunarea Generală, acesta putând să reprezinte prin mandat scris un număr maxim de alți cinci membri fondatori sau asociați.

(5) Membrii fondatori sau asociați absenți iau la cunoștință de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

(6) Ședințele Adunării Generale pot avea loc on-line prin aplicații de tip Skype, Zoom sau Teams, ori în sistem videoconferință.

(7) Adunările Generale extraordinare se convoacă ori de câte ori Consiliul Director apreciază că este necesar, la solicitarea motivată a organului de control financiar intern al Asociației sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(8) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți cu drept de vot, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea Asociației sau modificarea ei, caz

în care prezența trebuie asigurată cu un număr de două treimi din numărul de asociați cu drept de vot.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de Președintele Asociației sau înlocuitorul acestuia și secretariatul ședinței și devin obligatorii pentru toți membrii și pentru organele de conducere ale Asociației.

(10) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, inclusiv pentru cei care nu au participat la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(11) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu trebuie să ia parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar, asociatul în cauză este răspunzător de daunele produse Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(12) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(13) Adunarea Generală este condusă de Președintele ales sau, în absența acestuia, de către prim-vicepreședinte sau un vicepreședinte și are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea Președintelui;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
- f) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- g) înființarea de structuri teritoriale fără personalitate juridică (de exemplu sucursale, puncte de lucru și reprezentanțe);
- h) validarea excluderii și retragerii membrilor;
- i) validarea pierderii calității de membru;
- j) ratificarea hotărârilor Consiliului Director;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- l) stabilirea cuantumului cotizațiilor și a taxei de intrare, precum și modificarea cuantumului acestora;
- m) aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Asociației Criminaliștilor din România, a Regulamentului de Funcționare a Consiliului Director și a altor Regulamente;
- n) aprobarea majorării sau diminuării patrimoniului;
- o) aprobarea organigramei și politicii de personal ale Asociației;
- p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 12 (1) Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Asociației și este alcătuit din 15 persoane (Președintele, prim-vicepreședintele, 3 vicepreședinți, secretarul

general și 9 președinți de secții), ca reprezentanți desemnați ai membrilor fondatori sau asociați, mandatul lor fiind de 4 ani, cu posibilitatea de a fi prelungit.

(2) Pot fi membri ai Consiliului Director persoane care au minim 3 ani vechime ca membru asociat și au activat ca expert/specialist/magistrat sau cadru didactic universitar minim 10 ani în domeniul criminalistic din structurile Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, Ministerului Public, precum și în învățământul universitar la disciplinele drept și criminalistică.

Art. 13 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, exercitând următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea/coordonarea activității Asociației;
- b) propune Adunării Generale modificarea Statutului;
- c) propune Adunării Generale excluderea, retragerea membrilor și pierderea calității de membru al asociației;
- d) elaborează/modifică organigrama Asociației și o supune spre aprobare Adunării Generale;
- e) stabilește Strategia de dezvoltare a Asociației și Planul de măsuri pentru implementarea acesteia, pe care le propune spre aprobare Adunării Generale;
- f) elaborează Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Asociației Criminaliștilor din România, Regulamentul de Funcționare a Consiliului Director și alte Regulamente, pe care le propune spre aprobare Adunării Generale;
- g) prezintă Adunării Generale Raportul de activitate pe perioada anterioară și Programul anual de acțiuni al Asociației, precum și Raportul de activitate al comisiei de cenzori, Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, Situația financiară anuală și Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, purtând semnătura Președintelui Asociației sau prim-vicepreședintelui, cu aprobarea membrilor Consiliului Director;
- i) gestionează patrimoniul Asociației conform celor convenite de Adunarea Generală;
- j) aprobă eventuala asociere, afiliere la organizații similare din țară sau străinătate;
- k) aprobă cooperarea cu instituții naționale și internaționale;
- l) ține evidența tuturor activităților desfășurate în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate al Asociației;
- m) numește vicepreședinții secțiilor;
- n) coordonează activitatea Comisiei de etică și disciplină;
- o) angajează personal;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 14 Consiliul Director, respectiv fiecare membru al acestuia, este personal răspunzător pentru toate daunele produse din culpa sa în exercitarea funcției, atât față de terți, cât și față de Asociație.

Art. 15 (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia, de către prim-vicepreședinte, în baza delegării, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul Director este prezidat de Președintele Asociației. În cazul în care unul din membrii Consiliului Director nu poate participa efectiv la ședințe, acesta poate mandata în scris un

alt membru al Consiliului Director să îi reprezinte interesele în acest for de conducere. Un membru al Consiliului poate reprezenta prin mandat scris un număr maxim de alți doi membri.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc on-line prin aplicații de tip Skype, Zoom sau Teams, ori în sistem videoconferință.

(5) Consiliul Director deliberază și adoptă hotărâri în mod valabil în prezența a două treimi din numărul membrilor săi care și-au exprimat în mod valabil votul. Exprimarea votului poate fi realizată prin vot fizic, prin fax cu confirmare de primire, prin e-mail cu confirmare de primire sau teleconferință. În caz de paritate de voturi, Președintele, care are și calitatea de Președinte al Consiliului Director, are vot decisiv.

(6) Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 16 Președintele Asociației este ales prin hotărârea Adunării Generale dintre membrii Asociației, pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea de prelungire pentru încă un mandat de 4 ani.

Art. 17 Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director și are următoarele atribuții:

a) reprezintă Asociația față de terți, asociați, și în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, cu alte organisme din țară și străinătate;

b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și cele ale Adunării Generale;

c) propune Consiliului Director aprobarea organigramei Asociației, politica de personal și salarizare;

d) propune spre aprobarea Adunării Generale proiectele cu finanțare nerambursabilă din domeniul de activitate specific al Asociației, la care Asociația dorește să fie beneficiar;

e) răspunde de punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;

f) are calitatea reprezentării în justiție;

g) asigură respectarea Statutului și urmărește îndeplinirea obligațiilor membrilor asociați;

h) exercită funcția de ordonator principal de credite;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 18 (1) Președintele, în lipsa acestuia prim-vicepreședintele, iar în lipsa acestuia un vicepreședinte, în baza mandatului dat de Consiliul Director, angajează organizația în raporturile cu terții față de care o și reprezintă.

(2) Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale prim-vicepreședintelui Asociației sau membrilor Consiliului Director ori altor persoane cu funcții executive în Asociație.

Art. 19 (1) Prim-vicepreședintele și vicepreședinții sunt desemnați prin hotărârea Consiliului Director și validați de Adunarea Generală și înlocuiesc și sprijină Președintele în exercitarea atribuțiilor conform Statutului.

(2) Prim-vicepreședintele și vicepreședintele Asociației are următoarele atribuții:

a) în lipsa Președintelui Asociației, îl înlocuiește pe acesta, îndeplinindu-i toate atribuțiile;

b) răspunde de punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;

c) răspunde de problemele stabilite de Consiliul Director și prezintă situația Asociației în cadrul ședințelor Consiliului Director;

d) coordonează secțiile date în responsabilitate pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Asociației, executarea în termen a activităților stabilite în ședințele Consiliului Director și a hotărârilor Adunării Generale;

e) asigură respectarea Statutului și urmărește îndeplinirea obligațiilor membrilor asociați;

f) în lipsa Președintelui și în baza mandatului dat de acesta, cu aprobarea Consiliului Director, exercită funcția de ordonator principal de credite;

g) în baza mandatului dat de Președinte, cu aprobarea Consiliului Director, reprezintă Asociația în relațiile cu terții;

h) îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Art. 20 (1) Secretarul General este numit de Președintele Asociației cu aprobarea Consiliului Director și validat de Adunarea Generală.

(2) Secretarul General are următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează structura administrativă a Asociației;

b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

c) organizează alegerile în cadrul Adunării Generale;

d) menține registrul de corespondență;

e) urmărește ținerea la zi a evidențelor Asociației și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației;

f) monitorizează respectarea termenelor de executare a activităților stabilite de Consiliul Director și de aplicare a hotărârilor Adunării Generale, informând Președintele cu privire la stadiul realizării acestora;

g) primește și prezintă corespondența Președintelui cu propuneri de soluționare;

h) îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

(3) Secretarul General al Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director sau al Asociației, pe o perioadă limitată, cu aprobarea Consiliului Director.

(4) În activitatea de organizare a alegerilor, pentru asigurarea transparenței, Secretarul General va beneficia de sprijinul unui număr de cel puțin 2 membri ai Asociației, propuși de către Președinte. Activitatea este voluntară, neconstituind o obligativitate pentru membrii Asociației.

Art. 21 (1) Președinții secțiilor sunt desemnați prin hotărârea Consiliului Director și validați de Adunarea Generală.

(2) Președinții secțiilor sunt sprijiniți în realizarea atribuțiilor de un vicepreședinte, desemnat de aceștia și aprobat de Consiliul Director.

(3) Președintele secției are următoarele atribuții:

a) asigură respectarea Statutului și urmărește îndeplinirea obligațiilor membrilor asociați;

b) prezintă Consiliului Director propuneri privind atribuțiile secției pe care o coordonează;

c) prezintă Consiliului Director propuneri pentru modificarea organigramei Asociației și politicii de personal;

d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții în baza mandatului dat de Președinte, cu aprobarea Consiliului Director;

e) propune spre aprobarea Consiliului Director proiectele cu finanțare nerambursabilă din domeniul de activitate specific secției și Asociației;

f) propune spre aprobarea Consiliului Director proiecte de cercetare științifică, organizarea de manifestări științifice (simpozioane, congrese, mese rotunde, cercuri științifice etc.);

g) răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Asociației, executarea în termen a activităților stabilite în ședințele Consiliului Director și pentru punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale.

Art. 22 (1) Comisia de cenzori este, potrivit Statutului, organul de control financiar intern al Asociației.

(2) Comisia de cenzori supraveghează activitățile financiare ale Asociației (activitatea de control a gestiunii patrimoniului și activitatea economico-financiară).

(3) Comisia de cenzori poate solicita explicații pentru orice activitate financiară a Asociației, persoanei sau organelor care s-au ocupat cu respectiva activitate. Persoana în cauză este obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate.

Art. 23 (1) Secția este structura științifică și tehnică de lucru a Asociației care contribuie la realizarea:

- a) obiectivelor strategice ale Asociației prin implementarea Planului de măsuri;
- b) activităților stabilite de Consiliul Director și a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Secția are următoarele atribuții:

a) organizează manifestări științifice (simpozioane, congrese, mese rotunde, cercuri științifice etc.);

b) participă la implementarea proiectelor de cercetare științifică, inovare și dezvoltare;

c) realizează colaborări cu alte asociații, instituții, societăți comerciale, organizații profesionale, cu aprobarea Consiliului Director;

d) contribuie la elaborarea/modificarea Strategiei Asociației și a Planului de măsuri pentru implementarea acesteia;

e) contribuie la modificarea Statutului Asociației, atunci când este cazul;

f) înaintează Consiliului Director propuneri pentru elaborarea Strategiei de marketing a Asociației;

g) înaintează Consiliului Director propuneri pentru perfecționarea legislației în domeniul în care secția își desfășoară activitatea.

Art. 24 Secția elaborare, implementare proiecte are următoarele atribuții:

a) face propuneri Consiliului Director pentru accesarea de fonduri pentru implementarea Proiectelor stabilite de Asociație pentru finanțare din fonduri guvernamentale sau externe;

b) asigură coordonarea și implementarea, la nivelul Asociației, a Proiectelor;

c) asigură coordonarea și implementarea achizițiilor și urmărește ca toate lucrările, echipamentele și serviciile finanțate în cadrul Proiectelor pe care le implementează Asociația să fie procurate în deplină concordanță cu cadrul legal din România, că toate licitațiile sunt organizate iar contractele acordate în mod competitiv și transparent;

d) stabilește și menține o comunicare și o legătură constantă cu finanțatorii, specialiștii relevanți și cu entitățile implicate în toate problemele care privesc implementarea și supervizarea Programelor și Proiectelor;

e) stabilește și menține o comunicare și o legătură constantă cu toate organismele/instituțiile/autoritățile de drept public și privat cu competențe în domeniile în care Asociația își desfășoară activitatea pentru elaborarea și implementarea, în parteneriat, a Proiectelor.

Art. 25 Secția suport administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă;
- b) coordonează activitatea juridică;
- c) coordonează activitatea de resurse umane și menținerea la zi a situației membrilor Asociației;
- d) coordonează activitatea de relații publice și cu mass-media, cu avizul Președintelui;
- e) prezintă Consiliului Director Strategia de marketing pentru creșterea vizibilității Asociației;
- f) coordonează activitatea Comisiei de etică și disciplină;
- g) coordonează și gestionează actualizarea site-ului Asociației;
- h) asigură suportul necesar redactării Revistei Române de Criminalistică.

Art. 26 Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile se realizează de către un compartiment propriu sau în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată /persoană fizică autorizată.

Art. 27 Compartimentul propriu sau firma specializată/persoana fizică autorizată are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și conducerea contabilității proprii Asociației, a cheltuielilor finanțate de la buget și din fonduri externe nerambursabile, prin care se asigură evidența plăților de casă, precum și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare;
- b) organizează și desfășoară controlul financiar preventiv propriu pentru toate operațiunile financiar-contabile desfășurate;
- c) organizează evidența veniturilor și a cheltuielilor Asociației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- d) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- e) raportează lunar situațiile privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente;
- f) organizează activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor pentru toate drepturile de natură salarială, precum și evidența angajamentelor bugetare legale, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- g) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului Asociației prin casieria unității sau prin virament;
- h) asigură elaborarea Declarației informative privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit, pentru personalul propriu și transmiterea acesteia către autoritatea fiscală;
- i) asigură elaborarea Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale și evidența nominală a persoanelor asigurate, pentru personalul propriu și transmiterea acesteia către autoritatea fiscală.

Art. 28 (1) Comisia de etică și disciplină este subordonată Consiliului Director, își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și are ca atribuții rezolvarea neregulilor sau conflictelor apărute în Asociație, referitor la următoarele probleme:

- a) orice neregulă apărută în Asociație, sau încălcare a normelor de etică profesională și de conduită;
- b) încălcarea dreptului de autor cu privire la publicarea articolelor în Revista Română de Criminalistică, de către membrii Asociației;

c) diferențe de opinii sau conflicte ivite între membrii Asociației, și, respectiv, între membrii Asociației, membrii Consiliului Director și președinții secțiilor;

d) analizarea plângerilor, petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor cu privire la abaterea membrilor Asociației de la normele etice și de conduită și rezolvarea acestora.

(2) Comisia de etică și disciplină este formată din:

- președinte – un membru al Consiliului Director;
- membru – președintele Secției suport administrativ;
- membru – consilierul juridic;
- membru – responsabilul cu resursele umane;
- membru – un membru asociat care se bucură de recunoaștere și apreciere.
- 2 membri supleanți – 2 membri asociați care se bucură de recunoaștere și apreciere.

(3) Constituirea Comisiei de etică și disciplină se face în baza deciziei Președintelui Asociației, cu aprobarea Consiliului Director.

(4) Membrii Comisiei de etică și disciplină sunt numiți cu un mandat de 4 ani.

(5) Președintele Comisiei de etică și disciplină este numit de Președintele Asociației cu aprobarea Consiliului Director.

(6) Comisia de etică și disciplină se reunește în ședințe ordinare trimestrial, iar în ședințe excepționale în caz de nevoie.

(7) Ședința excepțională trebuie convocată în termen de 15 zile de la depunerea sesizării sau plângerii.

(8) Comisia de etică și disciplină ia decizii prin simpla majoritate a voturilor membrilor (cel puțin 4 voturi) și emite rezoluții cu caracter de recomandare

Art. 29 Consilierul juridic are următoarele atribuții:

a) asigură asistența juridică pentru Asociație în fața oricăror organe jurisdicționale;

b) urmărește apariția actelor normative și aduce la cunoștința Consiliului Director obligațiile ce revin Asociației;

c) întocmește formalitățile prevăzute de lege în cazul modificării Actului Constitutiv, asigurând înregistrarea documentelor la Registrul asociațiilor și fundațiilor;

d) se asigură că monitorizează hotărârile judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor instrumentate, susceptibile de executare silită, în vederea legalizării și demarării demersurilor specifice pentru recuperarea sumelor de bani datorate Asociației;

e) vizează pentru legalitate hotărârile emise de conducerea Asociației, precum și protocoalele încheiate de către aceasta;

f) avizează toate documentele cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea Asociației;

g) participă la elaborarea Regulamentelor interne, aducând la cunoștința conducerii dispozițiile legale care trebuie respectate;

h) participă la negocierea contractelor în care Asociația urmează să devină parte și elaborează proiecte de astfel de contracte;

i) urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;

j) face parte din Comisia de etică și disciplină.

Art. 30 Responsabilul cu resursele umane are următoarele atribuții:

- a) ține evidența tuturor membrilor Asociației;
- b) ține evidența sancțiunilor aplicate membrilor Asociației;
- c) urmărește întocmirea pontajelor pentru personalul încadrat cu contract de muncă;
- d) eliberează adeverințe care atestă calitatea de membru al Asociației, atunci când i se solicită;
- e) ține evidența membrilor cărora li s-a atribuit DISTINCȚIA “CRIMINALIST EMERIT”, precum și a membrilor cărora li s-a atribuit ORDINUL “CRIMINALIST DE ONOARE”;
- f) întocmește diverse formulare, tabele, adrese etc., necesare Consiliului Director;
- g) face parte din Comisia de etică și disciplină.

Art. 31 Purtătorul de cuvânt are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de planificare anuală a comunicării, la nivelul Asociației;
- b) gestionează relațiile cu mass-media, monitorizează modul de prezentare a activității Asociației de către presa scrisă și audio-vizuală și prezintă Consiliului Director sinteze gen „revista presei”;
- c) realizează, din punct de vedere al conținutului, acțiuni de mediatizare prin intermediul rețelei Internet;
- d) prezintă, în numele conducerii Asociației, poziția oficială față de diferitele cazuri, situații în care Asociația este vizată.

Art. 32 Administratorul are următoarele atribuții:

- a) ține evidența bunurilor mobile și imobile ale Asociației;
- b) informează Consiliului Director cu privire la lucrările necesare pentru buna funcționare a sediului;
- c) ia toate măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice ale Asociației ;
- d) informează Consiliul Director cu privire la necesarul de materiale, birotică și mijloace necesare bunei desfășurări a activității Asociației.

Art. 33 Secția relații și cooperare interinstituțională națională și internațională are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile de cooperare și colaborare desfășurate de Asociație în relațiile cu organisme similare din străinătate;
- b) elaborează, cu sprijinul celorlalte secții, și supune spre aprobare Consiliului Director Planul anual de relații internaționale al Asociației;
- c) stabilește și dezvoltă canalele adecvate de comunicare și informare cu asociații similare și cu structuri din cadrul Inspectoratelor Generale ale Ministerului Afacerilor Interne;
- d) asigură participarea Asociației la oportunitățile oferite de Uniunea Europeană și alte organizații internaționale prin intermediul unor Programe de formare profesională, cercetare și inovare etc.;
- e) ține evidența documentelor de cooperare internațională, precum și a materialelor și rapoartelor de informare privind rezultatele deplasărilor în străinătate;
- f) pregătește și participă la primirea de către conducerea Asociației a delegațiilor/ persoanelor străine invitate sau care participă la manifestări științifice organizate de Asociație;

g) ține evidența instituțiilor și organismelor din țară și străinătate cu care s-au stabilit contacte bilaterale sau multilaterale.

CAPITOLUL VI – RESURSE

Art. 34 (1) Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației pot fi folosite numai de către membrii Asociației, persoanele încadrate cu contract de muncă sau de către membrii altor asociații similare, în cadrul unor activități de colaborare.

(2) Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor Asociației, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate, dar numai cu aprobarea Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va desemna un administrator - o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Asociației. Toți membrii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 La nivelul Asociației se instituie ORDINUL “CRIMINALIST DE ONOARE” care se acordă membrilor de onoare și membrilor susținători care au avut o contribuție deosebită pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 36 La sfârșitul anului se organizează concurs pentru nominalizarea criminalistului anului care a obținut rezultate excepționale în activitate și se acordă DISTINCȚIA “CRIMINALIST EMERIT”.

Art. 37 Pentru acordarea ordinului și distincției se va constitui o comisie formată din cinci persoane: președinte și patru membri, propusă de Președintele Asociației și aprobată de Consiliul Director.

Art. 38 Prezentul Regulament va intra în vigoare după ce a fost prezentat și aprobat de Adunarea Generală.

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI CRIMINALIȘTILOR DIN ROMÂNIA
Gl.bg.(r). prof.univ. dr. POPA GHEORGHE